

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE E DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITÀ

UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2026, §§ 4.1, 4.2, 5.1, 8.2 e Appendice A – Regolamento ACCREDIA RG-01-04

1. L'Organismo

AD S.r.l. è un **Organismo di Ispezione di tipo A** che svolge esclusivamente attività di ispezione di parte terza:

- verifiche periodiche e straordinarie di impianti elettrici ai sensi del D.P.R. 462/01, in qualità di Organismo Abilitato dal MIMIT e accreditato da ACCREDIA in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (certificato ISP n. 02299);
- verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro di cui all'Allegato VII del D.Lgs. 81/08, ai sensi del D.M. 11.04.2011, in qualità di Soggetto Privato Abilitato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le verifiche tutelano la sicurezza dei lavoratori e degli utenti degli impianti e delle attrezzature. La fiducia che clienti, Autorità e cittadini ripongono nei loro esiti è il fondamento dell'attività dell'Organismo: la presente politica stabilisce come AD S.r.l. la garantisce.

2. Politica del sistema di gestione

La Direzione di AD S.r.l. ha stabilito un sistema di gestione conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2026 e ai Regolamenti ACCREDIA, descritto nel Manuale del sistema di gestione, e si impegna a mantenerlo e a migliorarne l'efficacia. La politica si fonda su tre principi.

Competenza. Le ispezioni sono eseguite da personale qualificato secondo i requisiti di legge e del sistema, autorizzato per ciascuna area o gruppo, formato con continuità e monitorato, anche in campo. L'Organismo impiega metodi normalizzati, strumenti di misura tarati presso laboratori accreditati e verifica sistematicamente, prima dell'invio al cliente, ogni verbale emesso.

Imparzialità. Gli esiti delle ispezioni dipendono esclusivamente dallo stato degli impianti e delle attrezzature e dai requisiti applicabili, mai da interessi commerciali, finanziari o di altra natura. Gli impegni in materia sono esposti nella dichiarazione al punto 3.

Funzionamento regolare e coerente. L'Organismo applica le medesime regole a tutti i clienti e a tutte le verifiche, rispetta le periodicità e i tempi stabiliti, garantisce la riservatezza delle informazioni e tratta in modo obiettivo e tempestivo reclami e ricorsi, la cui procedura è pubblicata sul sito internet.

Su queste basi la Direzione si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie, compresi i mezzi per l'aggiornamento normativo e tecnico del personale;
- garantire l'accesso ai propri servizi a chiunque ne faccia richiesta, senza condizioni economiche o di altra natura discriminatorie;
- assicurare che il personale conosca e applichi il sistema di gestione e sia consapevole del proprio contributo alla sicurezza e alla fiducia negli esiti delle ispezioni;
- raccogliere e utilizzare le informazioni di ritorno di clienti, personale e parti interessate, i risultati degli audit e delle valutazioni esterne, per migliorare il sistema e le attività di ispezione;
- mantenere e rinnovare le abilitazioni ministeriali e l'accreditamento, collaborando pienamente con le Autorità e con ACCREDIA.

Ogni anno, in sede di riesame, la Direzione traduce la politica in obiettivi misurabili di competenza, imparzialità e funzionamento regolare e coerente, ne assegna la responsabilità e ne verifica il conseguimento.

3. Dichiarazione di imparzialità

La Direzione di AD S.r.l., consapevole che l'imparzialità è requisito essenziale per un Organismo di Ispezione, **dichiara** che:

- **Indipendenza di tipo A.** L'Organismo è indipendente dalle parti coinvolte nelle ispezioni. Né AD S.r.l. né il suo personale svolgono attività di progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli impianti e delle attrezzature ispezionati, o di elementi similari concorrenti, né attività di consulenza su di essi. Lo Statuto esclude tali attività dall'oggetto sociale.

- **Assetto societario.** AD S.r.l. non fa parte di gruppi societari, non detiene partecipazioni in altre società e non è collegata, per proprietà, amministrazione o vincoli contrattuali, a soggetti che svolgono le attività sopra indicate. Le risorse finanziarie derivano unicamente dall'attività di ispezione e dai conferimenti del socio.
- **Nessuna pressione sugli esiti.** L'Organismo non consente che pressioni commerciali, finanziarie o di altro genere, interne o esterne, influenzino l'esito delle ispezioni. La Direzione sostiene il personale che assume decisioni tecniche imparziali anche quando esse producono effetti commerciali sfavorevoli, e chiede a ciascuno di segnalare senza ritardo qualsiasi pressione ricevuta.
- **Remunerazione.** Il personale coinvolto nelle ispezioni non è remunerato in funzione del numero delle ispezioni o del loro esito. L'Organismo può avvalersi di segnalatori commerciali, vincolati da contratto all'imparzialità: il loro compenso non dipende dall'esito delle ispezioni e non possono impegnare l'Organismo sulle modalità o sugli esiti delle verifiche.
- **Impegni del personale.** Tutto il personale, interno ed esterno, sottoscrive l'impegno all'imparzialità e alla riservatezza e dichiara, all'inizio del rapporto e poi annualmente, l'assenza di conflitti di interesse. Prima di ogni incarico l'ispettore dichiara eventuali situazioni di incompatibilità con il cliente; in tal caso l'incarico è affidato a un altro ispettore. Il cliente può ruscare l'ispettore con motivazione scritta.
- **Monitoraggio delle minacce.** L'Organismo identifica e monitora su base continua le minacce all'imparzialità derivanti dalle proprie attività e relazioni e da quelle del proprio personale. Le elimina o le riduce al minimo con misure documentate, come la rotazione degli ispettori sul medesimo impianto e il riesame dei verbali da parte di persona diversa da chi ha eseguito l'ispezione. Le verifica periodicamente mediante indicatori, secondo le Raccomandazioni del Comitato di Indirizzo e Garanzia di ACCREDIA, e ne riesamina gli esiti almeno una volta l'anno.
- **Indipendenza nelle decisioni di riesame.** Ricorsi e reclami sono decisi da persone non coinvolte nell'oggetto contestato, ricorrendo se necessario a un tecnico esterno indipendente. Le decisioni non danno luogo ad alcuna azione discriminatoria nei confronti di chi li ha presentati.
- **Riservatezza.** Le informazioni acquisite nel corso delle ispezioni sono trattate come riservate, salvo gli obblighi di legge preventivamente comunicati al cliente nei Regolamenti contrattuali (RG-01_dpr e RG-01_dm).

4. Diffusione e riesame

La presente politica e dichiarazione è comunicata a tutto il personale, che è tenuto a conoscerla e applicarla, ed è pubblicata sul sito internet www.adsrl.net, dove chiunque può consultarla. È riesaminata in occasione di ogni riesame della Direzione e ogniqualvolta mutino l'assetto societario, l'organizzazione o il campo di attività.

Volpiano, 30.09.2026

La Direzione

Dott. Ing. Federico Amateis – Amministratore Unico

