

POLITICA ED OBIETTIVI PER LA QUALITA'

(estratto dal "Manuale del Sistema di gestione per la Qualità", rev. 02 del 29.09.2025)

La *mission* di AD S.r.l. è quella di svolgere, in qualità di Organismo di tipo "A", attività ispettiva in conformità alla norma tecnica UNI EN ISO CEI 17020:2012, nei seguenti settori cogenti:

- verifiche periodiche ai sensi dell'art. 71, comma 11 e 13 D.Lgs. 81/08, in qualità di Soggetto Privato Abilitato dal MLPS ai sensi del D.M. 11.04.2011 delle attrezzature di lavoro di cui all'Allegato VII D.lgs. 81/08 di seguito elencate:
 - o Gruppo SC (Apparecchi di sollevamento materiali non azionati a mano ed idroestrattori a forza centrifuga):
 - o Apparecchi mobili di sollevamento materiali di portata superiore a 200 kg
 - o b) Apparecchi trasferibili di sollevamento materiali di portata superiore a 200 kg
 - o c) Apparecchi fissi di sollevamento materiali di portata superiore a 200 kg
 - o d) Carrelli semoventi a braccio telescopico
 - o e) Idroestrattori a forza centrifuga;
 - o Gruppo SP (Sollevamento persone):
 - o Scale aree ad inclinazione variabile
 - o Ponti mobili sviluppabili su carro ad azionamento motorizzato
 - o Ponti mobili sviluppabili su carro a sviluppo verticale azionati a mano
 - o Ponti sospesi e relativi argani
 - o Piattaforme di lavoro autosollevanti su colonne
 - o Ascensori e montacarichi da cantiere
 - o Gruppo GVR (Gas, Vapore, Riscaldamento):
 - o Attrezzature a pressione:
 - o Recipienti contenenti fluidi con pressione maggiore di 0,5 bar
 - o Generatori di vapor d'acqua
 - o Generatori di acqua surriscaldata
 - o Tubazioni contenenti gas, vapori e liquidi
 - o Generatori di calore alimentati da combustibile solido, liquido o gassoso per impianti centrali di riscaldamento utilizzando acqua calcia sotto pressione con temperatura dell'acqua non superiore alla temperatura di ebollizione alla pressione atmosferica, aventi potenzialità globale dei focolai superiori a 116 kW (2)
 - o 6. Forni per le industrie chimiche e affini
 - o Insiemi: assemblaggi di attrezzature da parte di un costruttore certificati CE come insiemi secondo il decreto legislativo n. 93 del 25 febbraio 2000.
- verifiche periodiche e straordinarie previste dal D.P.R. 462/01 in qualità di Organismo Abilitato dal MIMIT (previo accreditamento in conformità alla ISO 17020:2012 da parte di Accredia), ovvero:
 - o verifica periodica e straordinaria di dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
 - o impianti di messa a terra di impianti elettrici alimentati con tensione inferiore a 1.000 V;
 - o impianti di messa a terra di impianti elettrici alimentati con tensione superiore a 1.000 V;
 - o impianti elettrici installati in luoghi con pericolo di esplosione.

Per compiere tale missione, AD S.r.l., ha adottato una politica per la qualità che si fonda sui seguenti principi fondamentali:

- l'impegno sostanziale e consapevole a garantire un elevato livello qualitativo dei servizi forniti al fine del miglior soddisfacimento delle esigenze dei Clienti diretti ed indiretti (cittadini lavoratori e utenti / consumatori), nonché del personale dell'Organismo, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi resi e delle performance aziendali;
- lo svolgimento delle proprie attività di valutazione della conformità con assoluta indipendenza ed imparzialità, senza alcuna subordinazione ad interessi estranei, assicurando obiettività di giudizio e trasparenza di comportamenti, in accordo alle prescrizioni di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 17020:2012, alle Guide ILAC applicabili ed alle prescrizioni dell'Autorità ministeriale di Abilitazione e all'Ente nazionale di Accreditamento;
- la cura per la formazione iniziale, l'addestramento ed il monitoraggio continuo del proprio personale ispettivo, dipendente e/o esterno con vincolo contrattuale di esclusiva, il quale si impegna formalmente al rispetto degli stessi requisiti di indipendenza, imparzialità e riservatezza cui è soggetto l'Organismo di Ispezione;
- l'impegno di tutte le figure dell'Organismo, a partire dalla Direzione, dal Responsabile Tecnico e dal Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, a curare l'aggiornamento normativo, da intendersi sia in relazione alle disposizioni di legge cogente che regolano l'operato dell'Organismo di Ispezione (D.Lgs. 81/08, D.M. 11.04.2011, D.P.R. 462/01, norme CEI, UNI EN ISO, ecc.), sia in relazione alle norme tecniche applicabili in funzione della natura dell'oggetto dell'attività ispettiva (norme e Guide CEI, norme EN, ecc.), e a rendere partecipi tutte le figure aziendali (a partire dagli Ispettori / Verificatori) di ogni innovazione e/o modifica normativa che possa essere di interesse;
- l'impegno affinché il personale sia a conoscenza della documentazione della Qualità, e all'applicazione dei principi e delle regole da essa definiti, nonché alla partecipazione attiva al processo di miglioramento continuo;
- l'impegno al mantenimento e rinnovo delle abilitazioni ministeriali richieste per lo svolgimento delle attività ispettive di cui al D.M. 11.04.2011 ed al D.P.R. 462/01 ed altresì l'impegno all'ottenimento, al mantenimento e al rinnovo dell'accreditamento;
- la garanzia di accesso ai propri servizi a tutte le parti interessate che ne facciano domanda, senza preclusioni di carattere economico o di altra natura.

Nel quadro di tali principi generali, gli obiettivi per la qualità che l'Organismo si prefigge possono essere sintetizzati come segue:

- assicurare alle Autorità di regolazione, ai Clienti ed agli utenti finali dei propri servizi, l'indipendenza delle decisioni prese dall'Organismo nello svolgimento delle attività ispettive, attraverso la partecipazione degli stakeholders coinvolti nei processi di ispezione dell'Organismo;
- assicurare alle Autorità di relazione, ai Clienti ed agli utenti finali dei propri servizi la professionalità, l'indipendenza e la riservatezza del personale addetto alle attività di ispezione attraverso il costante aggiornamento delle relative competenze ed il monitoraggio delle prestazioni erogate;

- assicurare l'esame obiettivo dei reclami e dei ricorsi al fine di pervenire, nel più breve tempo possibile, ad una risoluzione efficace degli stessi;
- conseguire, mantenere ed estendere gradualmente i riconoscimenti, le autorizzazioni e gli accreditamenti applicabili alle attività svolte.

La Direzione si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per l'efficace attuazione della politica per la qualità ed il conseguimento degli obiettivi correlati, e a conservare l'integrità del sistema quando sono pianificate ed attuate delle modifiche al sistema stesso.

Infine, in sede di Riesame del sistema di gestione, la Direzione si impegna ad esaminare l'adeguatezza della Politica rispetto agli sviluppi organizzativi dell'Organismo, alle strategie che si intendono perseguire e all'impegno verso il miglioramento continuo delle prestazioni erogate, adottando, ove richiesto, le necessarie iniziative di adeguamento.

Previo totale assunzione di dette responsabilità sul piano politico e strategico, il vertice aziendale delega, sul piano esecutivo:

- in particolare, al Responsabile della Gestione per la Qualità (RGQ) dell'Organismo i compiti operativi attinenti alla predisposizione ed attuazione del sistema di gestione per la qualità, nelle sue varie componenti tecniche e gestionali, ed alla sorveglianza sul buon funzionamento del sistema stesso, incluso il compito di riferire periodicamente al vertice aziendale, come sopra definito, sullo stato del sistema e di proporre e monitorare le necessarie azioni correttive, preventive e di miglioramento;
- alle singole funzioni aziendali i compiti attinenti all'attuazione delle regole e prescrizioni del sistema, per quanto attiene alle competenze e mansioni di ciascuna di esse, incluso il compito di riferire periodicamente sul grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sugli eventuali scostamenti e sugli esiti delle azioni intraprese per adeguare e migliorare il funzionamento dell'Organizzazione;
- nella fattispecie, alle persone che rivestono i ruoli di Responsabile Tecnico del servizio di ispezione, tutti i compiti concernenti la predisposizione, il coordinamento, il monitoraggio ed il corretto svolgimento delle attività ispettive, in conformità alle regole e disposizioni applicabili, con speciale riguardo alla garanzia d'indipendenza ed imparzialità di giudizio e tutela della riservatezza.

Suddette deleghe includono, per ciascuna delle figure interessate, il compito di riferire periodicamente alla Direzione dell'Organismo sul grado di conseguimento degli obiettivi prefissati, sugli eventuali scostamenti e sugli esiti delle azioni intraprese per adeguare e migliorare il funzionamento dell'Organismo stesso.

La presente dichiarazione della politica per la qualità viene pubblicata, per estratto dal presente Manuale e tenuta aggiornata, in caso di modifiche, sul sito internet dell'Organismo (www.adsrl.net), al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione.

L'Organismo svolge esclusivamente attività di ispezione di terza parte. Non sussistono, pertanto, condizioni di contrasto con le esigenze di indipendenza ed imparzialità dell'attività ispettiva svolta. L'Organismo, inoltre, adotta politiche e procedure tali da evitare il coinvolgimento in attività che possano ridurre la fiducia nella sua competenza, imparzialità e integrità professionale in genere.

AD S.r.l., in qualità di Organismo di Ispezione di tipo “A” sottoscrive, a firma della Direzione, una “Dichiarazione di imparzialità”, che costituisce impegno formale ed esplicitazione dei criteri di indipendenza, imparzialità, terzietà, richiesti dalla norma UNI EN ISO 17020:2012. Tale documento viene pubblicato sul sito internet www.adsrl.net, ed è liberamente consultabile e scaricabile.

L’Organismo assicura che il personale direttivo e tecnico non sia soggetto a indebite pressioni interne o esterne, di carattere commerciale, finanziario o altro, che possano influenzare negativamente la qualità del lavoro svolto. Il contratto di lavoro con i dipendenti non prevede la remunerazione in funzione del volume di attività svolta e, in particolare, del numero di ispezioni eseguite e del loro esito.

Le prestazioni dei collaboratori esterni sono remunerate in funzione della durata della prestazione sulla base di tariffe unitarie predefinite.

L’impegno a non svolgere attività conflittuali e a comunicare eventuali casi in cui le attività possano generare conflitto di interesse relativamente all’attività svolta, viene sottoscritto all’atto dell’assunzione per il personale dipendente, mentre per i collaboratori esterni è sottoscritto all’atto della firma del contratto di collaborazione. Il personale ispettivo è inoltre tenuto a comunicare al Responsabile Tecnico eventuali situazioni personali che possano minare l’indipendenza e/o l’imparzialità nel giudizio, a seguito dell’affidamento degli incarichi di verifica.

E’ definito un apposito documento, denominato “Analisi dei rischi”, che contiene la valutazione puntuale dei rischi connessi al mancato soddisfacimento dei requisiti prescritti dalla norma UNI EN ISO 17020:2012 per gli Organismi di Ispezione di tipo “A”. Tale documento viene aggiornato su base continuativa (ad esempio, a seguito di audit interni e/o esterni) o nel caso di mutate situazioni fattuali e/o normative). La Direzione si impegna al costante monitoraggio dei presidi contenuti nell’Analisi dei rischi al fine di garantire la permanenza dei requisiti di imparzialità.

DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA’

La Direzione di AD S.r.l. si impegna a svolgere la propria attività di Organismo di Ispezione di parte terza nel rispetto dei principi di imparzialità, obiettività, trasparenza, riservatezza, competenza e responsabilità, tramite:

- l’analisi, la documentazione, la gestione e la risoluzione di eventuali conflitti di interesse derivanti dalle attività di ispezione, ivi inclusi i conflitti che possano nascere dalle proprie relazioni;
- l’adozione di tutte le misure necessarie per rispondere alle minacce alla propria imparzialità, derivante da azioni di terzi (persone fisiche e/o organizzazioni);
- l’estensione dell’impegno dell’imparzialità, anche tramite vincoli contrattuali, a tutto il personale impiegato nelle attività di ispezione, sia esso dipendente o in forza di contratto di collaborazione in esclusiva con AD S.r.l., pretendendo, in particolare, che questi non svolga attività di progettazione, installazione, manutenzione, fornitura, consulenza relativa alle tipologie di impianti rientranti nell’oggetto di ispezione né svolga attività di progettazione, installazione, manutenzione, fornitura, consulenza nei confronti del cliente per cui deve essere svolta l’attività ispettiva.

Volpiano, 29.09.2025

La Direzione

